



MANUAL DO ALUNO

Faculdade Mater Dei de Pato Branco

FACULDADE MATER DEI

MANUAL DE PRODECIMENTOS ADMINISTRATIVOS

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento se constitui parâmetro básico para orientar sobre a estrutura e o funcionamento da Faculdade Mater Dei. Além de abordar os diversos procedimentos administrativos e acadêmicos da Instituição, informa sobre os cursos de graduação e a vida acadêmica em geral.

De posse das informações nele contidas, você, nosso discente, terá a possibilidade de agir de maneira consciente e precisa, tornando produtiva e eficaz sua interação com a nossa instituição, pois nele também encontrará orientações sobre nossa missão, valores e metas educacionais.

A Faculdade Mater Dei deseja tornar-se sua parceira nesta caminhada universitária rumo ao sucesso profissional.

2. BREVE HISTÓRICO DA FACULDADE MATER DEI

No ano de 1968 o grupo Mater Dei iniciou suas atividades na área educacional. Foram gradativamente implementados todos os níveis de ensino da Educação Básica no Colégio Mater Dei, que atualmente possui 50 anos de experiência em uma história de sucessos construída e consolidada no Sudoeste do Paraná.

Em 1999, o Grupo Mater Dei iniciou uma nova etapa... **“a trajetória de implantação de cursos superiores”**, junto ao Ministério da Educação. Em agosto de 1999 foi autorizado o funcionamento do primeiro curso de graduação, o curso de Bacharelado em Direito, iniciando assim as atividades educacionais no caminho do Ensino Superior.

Após a implantação de seu primeiro curso, a Faculdade Mater Dei, nesses quase vinte anos de história, não parou de crescer e de se desenvolver...

- Possui hoje nove cursos de Ensino Superior: Administração, Agronomia, Arquitetura e Urbanismo, Ciências Contábeis, Direito, Engenharia Civil,

Engenharia de Produção, Medicina Veterinária e Sistemas de Informação, além da parceria com a Universidade Positivo, oportunizando ainda o ensino semipresencial e semipresencial.

- Além do ensino de graduação, diversos foram os cursos de pós-graduação, no nível de especialização, já ofertados pela Mater Dei. Atualmente estão em andamento os de “Direito do Trabalho e Processo do Trabalho”, “Gestão de Pessoas”, “Gestão Financeira” e Auditoria Contábil e Controladoria”.

- Para tanto, a Faculdade Mater Dei reúne uma feliz combinação de fatores: a modernidade de sua proposta educacional, que valoriza a formação humanista, crítica e reflexiva; o envolvimento da sua equipe docente, composta por doutores, mestres e especialistas; as avançadas instalações, que incluem amplos espaços de aprendizagem, onde são aliadas a tecnologia e funcionalidade com conhecimento e tradição de um grupo educacional que se dedica com compromisso à educação, num permanente diálogo com a sociedade local e regional.

Este permanente diálogo que produz e difunde o conhecimento, tornando-o acessível a um número cada vez maior de pessoas, é que permite vislumbrar uma história muito melhor para um futuro muito próximo.

3.INFORMAÇÕES LEGAIS:

O **COLÉGIO MATER DEI LTDA**, mantenedor da **FACULDADE MATER DEI**, é uma entidade jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com autonomia administrativa, patrimonial e financeira, regido pelo seu Contrato Social com sede e foro na Cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, à Rua Aimoré, 1467, Bairro Brasília.

A **FACULDADE MATER DEI** é representada pela Direção Geral: **IVONE MARIA PRETTO GUERRA** que é a autoridade máxima institucional acadêmica, que está localizada no seguinte endereço:

Rua Mato Grosso, 200 - Centro.

CEP: 85.506-000

Fone: (46) 2101-8200

4. CURSOS

Curso	Seriação	Duração	Turno
Bacharelado			
Administração	Semestral	4 anos	Noturno
Arquitetura e Urbanismo	Semestral	5 anos	Matutino/Noturno
Agronomia	Semestral	5 anos	Matutino/Noturno
Ciências Contábeis	Semestral	4 anos	Noturno
Direito	Semestral	5 anos	Matutino/Noturno
Engenharia Civil	Semestral	5 anos	Matutino/Noturno
Engenharia de Produção	Semestral	5 anos	Noturno
Medicina Veterinária	Semestral	5 anos	Integral
Sist. de Informação	Semestral	4 anos	Noturno

5. PRINCÍPIOS NORTEADORES

5.1 Missão

“Formar profissional-cidadão com empregabilidade por meio de atividades de ensino e extensão responsável”.

5.2 Visão

“Até 2020, ser referência em educação superior como a melhor faculdade privada do Sul do Brasil para estudar e trabalhar, com os melhores índices oficiais de avaliação”.

6. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. Calendário:

Os cursos da **FACULDADE MATER DEI** seguem um calendário estabelecido pela Instituição onde constam os dias letivos, os feriados e recessos escolares, os eventos e demais informações da competência do professor e do aluno. A cada ano letivo o mesmo é publicado nos quadros de aviso e na página da internet da Instituição.

6.2.Horários das aulas:

Os horários de início e término das aulas **devem ser respeitados**. Cada curso tem seu horário publicado nos quadros de aviso.

6.3.Registro e Controle:

A organização acadêmica da Faculdade Mater Dei está totalmente informatizada, com tecnologia compartilhada e adequada para suprir necessidades da Instituição, que possibilita o controle e o acompanhamento da vida acadêmica pela Coordenação do Curso, pelo professor e pelo aluno.

A Faculdade Mater Dei possui dois sistemas gerenciadores *online*. No sistema **Jacad** é efetuado todos os procedimentos de frequências, notas, registros acadêmicos. É neste sistema que a SECRETARIA ACADÊMICA tem acesso a todas as informações a partir do momento da exportação de dados que cada educador gerencia. Portanto cada educador deve estar atento às informações que são solicitadas para o Diário Eletrônico porque esta é a parte documental de cada curso.

O sistema **Moodle** possui as informações pedagógicas, o acesso das informações é destinado aos alunos, professores e coordenadores. Nesse sistema são efetuados todos os procedimentos pedagógicos, ou seja, inserção de aulas, conferência da participação de acadêmicos, exercícios, trabalhos, monitoramentos, entre outros. Neste sistema é a parte pedagógica, onde estão registradas todas as atividades acadêmicas, sejam elas desenvolvidas na prática ou teoria.

O registro das atividades acadêmicas é realizado diariamente através de listas de frequência, conteúdos, atividades supervisionadas para o lançamento e disponibilização de dados no Sistema de Controle Acadêmico.

7. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

7.1. Setores:

- Direção Geral

Responsável pelos processos de gestão da Instituição. É o órgão executivo que dirige, coordena, fiscaliza e superintende as atividades da Faculdade.

BLOCO 03– 2º Andar

- Coordenações de Cursos

O Coordenador de Curso de Graduação é o responsável pela gestão de seu curso, estimulando padrões mais elevados de desempenho de todo o corpo docente e corpo discente.

BLOCO 02 – Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 18h30min às 23h.

- Central de Atendimento e Secretaria de Registro Acadêmico

Compete à Secretaria Acadêmica da Faculdade ser a estrutura de apoio às questões de documentação e registros dos discentes durante toda a sua permanência no curso superior. O setor representa o ponto de atendimento ao aluno nos diferentes serviços solicitados.

BLOCO 03 – Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 13h30min às 22h50min

Sábados: 8 às 12 horas.

- Tesouraria

A tesouraria é o setor financeiro da Faculdade Mater Dei. Coordena a atividade financeira da Instituição, elabora toda a documentação necessária ao processo de pagamento, disponibiliza recursos para a aquisição de bens de consumo e patrimoniais, faz cobrança da dívida e executa a demonstração financeira.

As mensalidades são pagas via boleto bancário, entregues no ato da matrícula e disponíveis via portal acadêmico. Em casos de inadimplência há a possibilidade de negociação da dívida junto à tesouraria.

A Faculdade Mater Dei possui convênio com algumas empresas de Pato Branco e região, proporcionando descontos entre 5 a 20% nas mensalidades.

A Faculdade Mater Dei mantém convênio com o Programa de Financiamento Estudantil (FIES). Além disso, muitos são os acadêmicos selecionados pelo PROUNI que cursam a Faculdade Mater Dei.

BLOCO 02 – Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 13h30min às 22h30min.

- Assessoria Pedagógica – NAE/NAP

A assessoria pedagógica subdivide-se em Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE), sendo o NAP o departamento de apoio pedagógico aos docentes e o NAE o setor que supre as funções de um departamento de ouvidoria. O NAE tem como objetivo prestar apoio e assistência aos acadêmicos da Faculdade Mater Dei, por meio de atendimentos diários, registrados em relatórios e encaminhados às instâncias necessárias, bem como realiza projetos e programas a fim de atender as necessidades e interesses que surgem na vida acadêmica.

BLOCO 02 – Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 18h30min às 22h50min.

- Secretaria das Coordenações de Curso

A Secretaria das Coordenações presta o apoio administrativo aos Coordenadores dos cursos. É, ainda, responsável pela interface direta entre os discentes e os Coordenadores. Apoiando, ainda, os docentes no dia-a-dia.

BLOCO 02 – Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 18h30min às 22h50min.

- Reprografia

Serviço terceirizado da Instituição, responsável por fotocópias de material das disciplinas e venda de artigos de aula.

BLOCO 01 - Térreo

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h / 13h30 às 23h.

Sábados: 8 às 12 horas.

- Biblioteca

A Biblioteca é depositária de todo material bibliográfico, adquirido por compra, doação, permuta, bem como, de todo o trabalho técnico e científico (trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses), produzidos pelo corpo docente e discente.

Destina-se ao uso de toda a comunidade acadêmica regularmente matriculada, professores e funcionários da instituição, bem como da comunidade externa (especialmente para consultas, estudos e pesquisas).

Tem como premissa a prestação dos seguintes serviços:

- ✓ Serviço de atendimento ao usuário;
- ✓ Serviço de empréstimo domiciliar;
- ✓ Serviço de levantamento bibliográfico;
- ✓ Serviço de assistência e referência aos usuários;
- ✓ Serviço de disseminação seletiva da informação (DSI);
- ✓ Serviço de comutação bibliográfica (COMUT);
- ✓ Internet;

O acervo é organizado segundo a Classificação Decimal de Dewey (CDD) e catalogado de acordo com o Código Anglo Americano 2 (AACR2).

O acervo da Biblioteca São José atende todas as áreas dos cursos ofertados, além das áreas correlatas totalizando *12.400 títulos e 35.707 exemplares* de livros e 403 títulos e 10.601 exemplares de revistas. E ainda 8.250 títulos na biblioteca digital.

A Biblioteca da Faculdade Mater Dei adota normas técnicas adequadas de tombamento, classificação, indexação e catalogação do acervo.

O acervo da Biblioteca da Faculdade Mater Dei está composto por livros, trabalhos de conclusão de curso (TCC), teses, dissertações, periódicos, jornais e multimeios.

A biblioteca tem regulamento próprio e política de desenvolvimento de coleção o qual estabelece critérios para o crescimento do acervo.

Todo o acervo da biblioteca está informatizado e disponível para consulta através do software *Pergamum*. O software além de atender os processos técnicos de gestão de bibliotecas, disponibiliza consulta, reserva e renovação online para o usuário.

BLOCO 02

De segunda à sexta das 07h30min às 12horas / 13h30min às 22h50min

Sábados: 8 às 12 horas.

7.2 – Descrição dos Cursos

Administração (Bacharelado)

O Curso de Bacharelado em Administração forma profissionais que, diante da nova configuração da sociedade e, de suas mais variadas organizações, sejam capazes de compreender o seu tempo e as mudanças na forma de relacionamento, comunicação, produção e tecnologia; reconhecer os desafios e oportunidades de atuação das organizações visando o desenvolvimento social, econômico, político e educacional; sugerir e propor ações de âmbito sistêmico que resolvam conflitos.

Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)

A estrutura do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo aborda as diversas áreas de conhecimento, habilidades, atitudes e valores éticos, fundamentais à formação profissional; contempla a abordagem de temas, observando o equilíbrio teórico-prático, permitindo, na prática e no exercício das atividades, a aprendizagem da arte de aprender; busca a abordagem precoce de temas inerentes às atividades profissionais de forma integrada, evitando a separação entre os módulos propostos, sem perda dos conhecimentos essenciais ao exercício da profissão; compromete o aluno com o desenvolvimento científico e a busca do avanço tecnológico.

Agronomia (Bacharelado)

O profissional formado em Agronomia pode atuar em todas as fases da produção de alimentos, por isso o campo de atuação é bastante vasto. Nisso,

os agrônomos estão habilitados a atuar em grandes e pequenas áreas, na produção de pequena e de grande escala.

Destaca-se ainda, que diante de um cenário promissor, o profissional formado em Agronomia não tem seu trabalho restrito ao espaço rural, mas também é parte essencial da logística de produção e distribuição, da indústria de alimentos e biocombustíveis, da definição de políticas agrícolas, da fiscalização agropecuária, do ensino e extensão rural, da produção de mudas e sementes, além do comércio nacional e internacional de produtos agrícolas.

Assim, os profissionais formados em agronomia podem atuar efetivamente em empresas públicas ou privadas, seja como empregados ou como empresários.

Ciências Contábeis (Bacharelado)

O curso de Ciências Contábeis da Faculdade Mater Dei em sua proposta pedagógica tem a intenção de formar bacharéis com uma postura culturalista e valorativa da Contabilidade, um profissional com educação geral e conhecimentos contábeis que o torne apto a atuar em qualquer área desta ciência e que seja ao mesmo tempo atualizado quanto às mudanças e inovações do mercado e tecnologias.

Direito (Bacharelado)

O Curso de Bacharelado em Direito transmite ao universitário imensa versatilidade. Concilia-se a formação humanística e ética com a capacitação para atuar como profissional de Direito. Tem como objetivo zelar pela harmonia e pela correção das relações entre os cidadãos, as empresas e o poder público.

Para isso ele analisa as disputas e os conflitos com base no que está estabelecido na Constituição e regulamentado pelas leis, defendendo os interesses do cliente em diversos campos, como penal, civil, previdenciário, trabalhista, tributário e comercial. Resolve litígios que envolvem indivíduos ou empregados e empregadores. Defende o meio ambiente, os direitos das minorias e o patrimônio histórico e cultural.

Engenharia Civil (Bacharelado)

A estrutura do Curso de Graduação em Engenharia Civil da Faculdade Mater Dei aborda as diversas áreas de conhecimento, habilidades, atitudes e valores éticos, fundamentais à formação profissional; contempla a abordagem de temas, observando o equilíbrio teórico-prático, permitindo, na prática e no exercício das atividades, a aprendizagem da arte de aprender; busca a abordagem precoce de temas inerentes às atividades profissionais de forma integrada, evitando a separação entre os módulos propostos, sem perda dos conhecimentos essenciais ao exercício da profissão; comprometeo aluno com o desenvolvimento científico e a busca do avanço tecnológico.

O Curso de Engenharia Civil tem por objetivo formar profissionais aptos a conceber, planejar, projetar, executar, operar, manter e controlar edificações em geral e de infraestrutura, recursos hídricos e de saneamento. Os profissionais de Engenharia Civil realizarão essas atividades com uma visão ética, baseando-se na segurança, durabilidade, economicidade, respeito ao meio ambiente.

Engenharia de Produção (Bacharelado)

A Engenharia de Produção dedica-se ao projeto, implantação, operação, melhoria e a manutenção de sistemas produtivos de bens e serviços.

Compete ao Engenheiro de Produção especificar, prever e avaliar resultados recorrendo a conhecimentos especializados das ciências humanas e sociais, matemática, física e métodos de análises. Possui uma sólida formação científica e profissional que o capacita a identificar, formular e solucionar problemas no ambiente produtivo.

O Engenheiro de Produção terá formação humanística, crítica e reflexiva. Um profissional com capacidade para absorver e desenvolver novas tecnologias, considerando aspectos políticos, econômicos sociais, ambientais e culturais.

Medicina Veterinária (Bacharelado)

Os objetivos do Curso de Bacharelado em Medicina Veterinária foram definidos em dotar o profissional dos conhecimentos para desenvolver ações e resultados voltados a área de Ciências Agrárias no que se refere a Produção Animal, Produção de Alimentos, Saúde Animal e Proteção Ambiental. Nestesentido, os objetivos e o perfil profissional foram seguidos conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Medicina Veterinária (DCN' s), que através da Resolução CNE/CES nº 1, de 18 de fevereiro de 2003, normatiza as principais competências e habilidades necessárias para o exercício pleno da Medicina Veterinária.

Sistemas de Informação (Bacharelado)

O Curso de Sistemas de Informação apresenta-se como excelente alternativa de formação profissional, indo ao encontro ao mercado de trabalho em franca expansão e carente de profissionais com sólida formação técnica e acadêmica, tanto na iniciativa privada - setores industriais, comerciais e de prestação de serviços - quanto nos órgãos públicos.

O profissional formado pelo Curso de Sistemas de Informação apresenta um perfil que o torna habilitado para avaliar e selecionar software e hardware adequados às necessidades empresariais, industriais, administrativas de ensino e de pesquisa; analisar, projetar e desenvolver softwares para fins científicos e comerciais; projetar bancos de dados, redes locais e remotas; atuar como gerente de informática, de redes e de projetos; assumir um papel de agente transformador no mercado atual, provocando mudanças, com a agregação de novas tecnologias na solução de problemas e propiciando novos tipos de atividades.

7.3 Formas de Ingresso

7.3.1 Processo Seletivo

O Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação da Faculdade Mater Dei é realizado semestralmente e as vagas oferecidas

dependem do edital publicado. Tal Processo Seletivo é destinado a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou estudos equivalentes.

7.3.2 Transferência

O ingresso também pode ocorrer por transferência, caso em que o aluno é transferido de outrainstituição para a Faculdade Mater Dei.

7.3.3 Portador de Diploma de Ensino Superior

A matrícula inicial em curso de graduação é permitida a candidatos, mediante apresentação de diploma de curso superior, devidamente registrado, acompanhado do histórico escolar, desde que exista vaga, após a matrícula dos candidatos classificados e convocados no processo seletivo de ingresso aos cursos de graduação.

7.3.4 Matrícula

O ingresso na Faculdade se efetua mediante a formalização e pagamento da matrícula.

A matrícula se efetiva com o cumprimento de todas as formalidades previstas nas regulamentações próprias e pela assinatura de contrato de prestação de serviços educacionais entre a Faculdade e o matriculando e, sendo este incapaz (menor de idade), por seu representante legal.

A matrícula pressupõe, de um lado, ciência da parte do aluno sobre os programas dos cursos, duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis, critérios de avaliação, calendário e horário, valor da mensalidade, custos adicionais, e, de outro, o compromisso da Faculdade em cumprir as obrigações decorrentes do ato de matrícula.

O ato da matrícula importa em compromisso formal de respeito aos princípios éticos que regem a Faculdade, à dignidade acadêmica, às normas aplicáveis da legislação do ensino, neste Regimento Geral, nos Regulamentos dos Cursos, nos regulamentos das atividades acadêmicas e, complementarmente, naquelas editadas pelos órgãos ou autoridades acadêmicas competentes. Idêntico compromisso e comportamento é exigido relativamente às determinações das autoridades acadêmicas.

7.3.5 Trancamento de matrícula

O aluno pode requerer o trancamento de sua matrícula para o efeito de, interrompendo os estudos, manter sua vinculação à Faculdade, é solicitado pelo aluno que necessitar interromper suas atividades acadêmicas por tempo determinado, solicitando trancamento de matrícula à Coordenação de Curso.

O motivo alegado pelo aluno para a solicitação do trancamento de matrícula deverá ser lançado no sistema nas seguintes opções: motivo de saúde; motivo familiar; motivo de trabalho; motivo socioeconômico; motivo desinteresse pelo curso; ou outros.

Existe ainda, o Trancamento Automático, que não é solicitado pelo aluno, mas realizado pela Coordenação do curso ou pela Secretaria Acadêmica, por um período letivo, a partir de duas situações:

a) A constatação que o discente, com matrícula ativa no sistema, não efetuou sua rematrícula, no prazo determinado pelo Calendário Acadêmico do período em curso;

b) A observância de que, embora tenha realizado matrícula em turmas de componentes curriculares, o aluno apresenta coeficiente de rendimento igual à zero.;

O trancamento de Matrícula (Solicitado e Automático) somente será permitido por até quatro períodos letivos.

7.3.6 Cancelamento de Matrícula

O aluno pode, a qualquer tempo, solicitar o cancelamento de matrícula, desde que esteja rigorosamente em dia com as suas obrigações junto à Tesouraria, até a data do cancelamento.

7.3.7 Reingresso

Fica assegurado o direito de reingresso ao aluno que efetuar o trancamento de matrícula, no prazo estipulado, em requerimento próprio.

7.3.8 Aproveitamento de disciplinas

O aproveitamento de disciplinas é disciplinado para cada curso, conforme regulamentação do seu colegiado.

7.4 Avaliação da Aprendizagem

A avaliação pedagógica nos cursos de graduação é feita por disciplinas e incide sobre a frequência e o rendimento escolar, mediante acompanhamento contínuo do acadêmico e dos resultados por ele obtidos nas avaliações. O processo de avaliação se traduz em um conjunto de procedimentos aplicados de forma progressiva e somativa, objetivando a aferição da apreensão, pelo acadêmico, dos conhecimentos e habilidades previstas no plano de ensino de cada disciplina.

As avaliações terão valoração atribuída de 0 (zero) a 10 (dez), respeitando o peso percentual estabelecidos nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Compete ao professor elaborar a avaliação sob a forma de prova, bem como determinar trabalhos e julgar-lhes os resultados, entregando-os a Secretaria Acadêmica da Faculdade no prazo fixado no calendário escolar.

Para a aferição das notas, pode o professor, além de provas escritas, aplicar formas diversas e continuadas de verificação do rendimento escolar, tais como projetos, relatórios, painéis, seminários, pesquisas bibliográficas e de campo, fichamento de leituras, estudos de casos, monografias e outras formas de avaliação, cujo resultado deve culminar com a atribuição de uma nota.

O acadêmico que não tenha comparecido a alguma verificação de aprendizagem terá direito a solicitar segunda chamada, desde que requeira à Coordenação dentro do prazo estipulado, que analisará e deliberará sobre as razões da ausência.

7.5 Critérios de Aprovação:

O aluno estará aprovado ao atingir a média 7 (sete) com frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento).

Caso tenha média entre 4 (quatro) e 6,9 (seis virgula nove), com frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), o Aluno deverá se submeter à avaliação complementar (Exame Final). Tendo o aluno média

inferior a 4 (quatro) e/ou frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento), estará reprovado, sem direito a participar da avaliação complementar (exame).

7.6 Quadro de Avisos e Editais

Os quadros de avisos e editais são utilizados para informações oficiais e comunicações da Secretaria Acadêmica e Coordenações de Curso.

Recomenda-se ao aluno verificar com assiduidade as informações existentes nos murais da IES e Portal Universitário.

7.7 TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

O TCC é parte integrante da grade curricular de alguns dos cursos da Faculdade Mater Dei. O mesmo possui um caráter avaliativo, de modo que sua realização é exigida para a obtenção do diploma. Nestetrabalho, o aluno demonstra os conhecimentos adquiridos durante o curso.

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) de graduação consiste em uma pesquisa individual orientada por um professor, relatada sob a forma de uma monografia em qualquer ramo no âmbito dos temas abrangidos pelo currículo pleno, nos cursos que apresentarem TCC em seus projetos pedagógicos.

7.8 Estágio

Os estágios supervisionados são atividades obrigatórias na formação profissional nos cursos que apresentam essa exigência em seus projetos pedagógicos.

O objetivo do estágio supervisionado é complementar a formação teórica, proporcionando aprendizagem através de atividades práticas relacionadas à formação profissional.

Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício. Para cada aluno é obrigatória a integração da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso.

Os estágios são coordenados pelo respectivo Colegiado de Curso e supervisionados por docentes.

7.9 Atividades Complementares

As atividades complementares representam o conjunto de eventos oferecidos aos alunos de graduação e as ações educativas desenvolvidas para eles com a finalidade de aperfeiçoamento intelectual e técnico, em complemento às atividades curriculares, sendo seu cumprimento indispensável à colação de grau.

Todos os alunos dos cursos de graduação devem participar das atividades complementares. Os cursos devem cumprir as atividades complementares nos moldes previstos nas estruturas curriculares de seus cursos, sendo que os Estudos Dirigidos terão um percentual de carga horária obrigatória para cada um dos cursos.

O aluno deverá cumprir uma determinada quantidade de horas-atividades ao longo de seu curso de graduação, determinado no projeto pedagógico do curso correspondente.

7.10 Conclusão do Curso

Ao concluinte do curso de graduação será conferido o respectivo grau e expedido o diploma correspondente. O diploma será assinado pela Diretora e pelo diplomado.

7.11 Normas Disciplinares

São direitos e deveres dos membros do Corpo Discente:

- Receber ensino referente ao curso em que se matricular;
- Ser atendido pelo pessoal docente nas solicitações de ordem pedagógica;
- Frequentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela Faculdade;
- Fazer-se representar, com voz e voto, nos órgãos colegiados e no Diretório Estudantil da Faculdade;
- Recorrer de decisões dos órgãos deliberativos ou executivos da Faculdade;
- Observar o regime escolar e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da Faculdade, de acordo com princípios éticos condizentes;

- Contribuir para o prestígio crescente da Faculdade e da modalidade profissionaiscolhida;
- Zelar pelo patrimônio da Faculdade.

7.12 Regras de Conduta

- Não fumar ou beber bebida alcoólica, em qualquer dependência física interna da Faculdade Mater Dei;
- O discente deve zelar das carteiras, cortinas, paredes, livros, computadores ou qualquer outro bem do patrimônio, caso contrário será responsabilizado por danos causados e deverá ressarcir o prejuízo;
- Não participar de ausências coletivas, este procedimento prejudica o bom andamento das aulas, lembrando que na ocorrência desta o professor registrará conteúdo programático e este deverá estar contido na(s) prova(s);
- Não usar telefone celular durante as aulas, este procedimento prejudica a concentração necessária às aulas;
- Respeitar a todos servidores da Instituição;
- Não brigar ou estimular brigas nas dependências da Faculdade Mater Dei. As pessoas inteligentes sabem que a melhor forma de resolver um problema é o diálogo;
- Não fazer festas, ou outras atividades alheias às aulas, que envolvam outros alunos durante o horário de aula ou sem a devida autorização da Coordenação de curso;
- Não portar bebidas alcoólicas e/ou substâncias entorpecentes;
- Não ingressar na Faculdade Mater Dei alcoolizado e/ou sob efeito de substâncias entorpecentes;

7.13- Moodle:

A Faculdade Mater Dei adotou, o Moodle, ferramenta tecnológica de apoio pedagógico, para que os acadêmicos possam, com os recursos que o sistema oferecer acesso a conteúdos multimídias como textos, imagens, sons e movimentos, antes, durante e depois das aulas.

Com o Moodle o aluno pode: acessar plano de ensino das disciplinas, verificar conteúdos pedagógicos, entregar trabalhos pelo portal, criar blog,

webmail, realizar debates e chats acadêmicos e verificar quadro de avisos e cronogramas de atividades.

7.14 - Aula Estruturada:

O progresso tecnológico, rápido e contínuo, tem produzido uma digitalização do planeta e uma articulação em redes cada vez mais extensa. Esta interatividade, fluidez, dinamicidade, interdependência da cultura atual cria um novo “*ser humano digital*”, com uma nova concepção de espaço, de tempo e de ação. Como resultado dessa combinação, todos os paradigmas de sala de aula estão sendo revistos: o respeito pela autoridade, a forma de ensinar, a forma de aprender, a ética e o relacionamento.

A comunicação é a variável determinante deste processo. As redes e a dinâmica das relações vem criando novas formas de linguagem, novos modos de pensar, viver, aprender, ensinar e atuar. A aproximação da Educação e Comunicação é estimulada porque ambas convergem para a substituição do paradigma de “*transmissão*” para o de “*mediação*”.

Se a tecnologia está mudando paradigmas, se o aluno é digital com novas concepções na forma de aprender, significa que as IES não podem ficar alheias a estas mudanças e os docentes necessitam rever sua forma de ensinar. Para tanto, é necessário que mudem seus hábitos e modo de preparação das aulas, promovendo atividades de aprendizagem mais ativas e dinâmicas, com utilização de linguagem adequada ao contexto, às circunstâncias e ao conteúdo a ser ministrado, utilizando todos os meios de comunicação disponíveis, sejam digitais ou não-digitais.

É nesse contexto que se encaixa a **aula estruturada**. A aula estruturada é dividida em três momentos fundamentais: **antes**, **durante** e **após a aula**. Significa que o tempo de ensino-aprendizagem é ampliado para 24 horas, não se limitando ao tempo de duração das aulas.

A utilização do ambiente virtual em prol do ambiente presencial da sala de aula, através do Portal Universitário, é um recurso complementar ao processo de ensino-aprendizagem.

7.15 – Estudos Dirigidos:

Os Estudos Dirigidos (EDs) consistem em outra ferramenta ampliam as possibilidades de organização curricular em todos os cursos na Faculdade Mater Dei. As atividades do ED têm por objetivo fomentar nos acadêmicos a cultura da autoaprendizagem, proporcionando assim, maior autonomia, responsabilidade e estudo flexível aos alunos. O ED é uma atividade obrigatória e complementar à grade curricular, desenvolvida principalmente por meio da internet, através do Portal Universitário Mater Dei.

7.16 – Avaliação Institucional:

Os acadêmicos, professores e colaboradores participam dos procedimentos de Avaliação Institucional estabelecidos pelo SINAES (Sistema Nacional da Educação Superior). A Faculdade Mater Dei possui uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável por estruturar e implementar o Projeto de Avaliação Institucional de acordo com as orientações da CONAES (Comissão Nacional da Educação Superior).

Semestralmente a Instituição promove uma avaliação dos professores pelos alunos e anualmente são avaliados os setores e instalações físicas da Instituição.