



FACULDADE MATER DEI

Rua Mato Grosso, 200

Fone/Fax: (46) 2101-8200 – CEP 85501-200 – Pato Branco – Paraná

E-mail: faculdade@materdei.edu.br

Site: www.materdei.edu.br

Transferência de outra Instituição para a Faculdade Mater Dei

Transferência externa é destinada a alunos de outras Instituições de Ensino Superior (IES) que queiram transferir-se para a Faculdade Mater Dei.

As solicitações de transferência devem ser requeridas através do preenchimento de protocolo na Central de Atendimento e apresentação dos seguintes documentos originais:

1. **Histórico Escolar Oficial** - via original expedida há, no máximo 4 (quatro) meses pela Instituição de origem, contendo:
 - 1.1. **Data de expedição e assinatura identificada** (nome/cargo) das autoridades acadêmicas da IES emitente.
 - 1.2. **Dados do Processo Seletivo:**
 - 1.2.1. no caso de concurso vestibular deve constar a época de realização (mês e ano) e classificação; ou
 - 1.2.2. no caso de outras formas de ingresso deve constar a descrição do processo seletivo;
 - 1.3. **Dados das Disciplinas:**
 - 1.3.1. Disciplinas com a nota e a menção final “aprovado”(desconsiderar disciplinas reprovadas, em curso ou a cursar); Se o aluno tem aproveitamento de mais de uma IES deverá apresentar o Histórico Escolar Oficial de todas.
 - 1.3.2. indicação do(s) período(s) de trancamento de matrícula, quando for o caso;
 - 1.4. **Dados Legais:**
 - 1.4.1. número e data do ato oficial de reconhecimento do curso - ato oficial ou declaração da IES (via original ou cópia autenticada);
 - 1.4.2. número e data do ato oficial de credenciamento da Instituição (ou autorização para funcionamento) - ato oficial ou declaração da IES (via original ou cópia autenticada).
2. **Critério de aprovação e promoção** – declaração explicitando o critério de avaliação e promoção adotados na Instituição de Ensino Superior – IES de origem, datada e assinada (assinatura identificada - nome/cargo) ou cópia dos artigos do regimento ou de outro ato da IES que oficializa o assunto, devidamente carimbado e assinado (assinatura identificada - nome/cargo) pelo responsável pela expedição de documentos.
3. **Programas (com ementas/planos de ensino) das disciplinas ou módulos** - via original com assinatura identificada (nome/cargo) do responsável pela emissão de documentos ou cópia com autenticação em todas as folhas.
4. **Atestado de Regularidade Acadêmica (Declaração de Vínculo) da Instituição de origem.**
5. **Atestado de Regularidade junto ao Enade.**
6. **Original e fotocópia do Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio**, ou equivalente; **fotocópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio** e para o candidato que tenha concluído **Curso Técnico do Ensino Médio ou Curso Superior**, duas fotocópias do diploma registrado no órgão competente.
7. **Dois** fotocópias da certidão de nascimento ou casamento.
8. **Dois** fotocópias da cédula de identidade, em folhas tamanho A-4 (frente e verso em uma única folha).
9. **Fotocópia** do título de eleitor para brasileiros maiores de 18 anos e último comprovante de voto.
10. **Fotocópia** do CPF (Cadastro de Pessoa Física).
11. **Fotocópia** do Certificado de Alistamento Militar ou Carteira de Reservista, para alunos do sexo masculino.
12. **Fotocópia** do Comprovante de Residência.
13. **Dois** fotografias 3x4 (recente).